

## AVIS DE STAGE

### ASSISTANT(E) DE COORDINATION ET DEVELOPPEMENT DE PROJETS

#### Avocats Sans Frontières France

Avocats Sans Frontières France (ASF France) est une organisation de solidarité internationale qui a pour mission de :

- Favoriser l'accès au droit et à une justice équitable pour les personnes vulnérables éloignées de celle-ci, détenues arbitrairement ou torturées
- Défendre toute personne privée d'une défense libre et indépendante ainsi que les défenseurs des droits de l'Homme menacés ou violentés dans l'exercice de leur fonction
- Renforcer la capacité d'agir et l'autonomie des acteurs locaux de la défense et de la promotion des droits de l'Homme (société civile et acteurs du système judiciaire).

#### Le stage

Sous la responsabilité du référent de stage et en étroite collaboration avec les deux Chargé.e.s de projets, la personne retenue aura pour mission de :

- Contribuer à l'élaboration des projets et documents inhérents en réponse aux appels d'offres via les outils de développement de projet ;
- Participer à la recherche de co-financements (publics et privés) des programmes mis en œuvre ;
- Participer à la recherche de nouveaux partenaires ;
- Participer à la coordination et au suivi des projets : suivi opérationnel et administratif ;
- Participer à la rédaction des rapports ;
- Assurer une veille géopolitique et juridique hebdomadaire ;
- Contribuer à la rédaction de contenus de communication interne et externe liés aux projets.

#### Profil recherché :

- Formation : Master en Développement et Coopération, Relations Internationales, Sciences Politiques ou Droit ;
- Expérience : une première expérience dans la coordination de projets sera appréciée ;
- Langues parlées : Français courant et Anglais professionnel.

#### Compétences requises :

- Bonnes qualités rédactionnelles ;
- Très bonnes qualités organisationnelles, capacité à travailler sur de multiples dossiers de manière concomitante ;
- Capacité à travailler en équipe comme en autonomie ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook, Powerpoint) ;
- Dynamisme, réactivité, adaptabilité ;
- Esprit d'initiative et de synthèse ;
- Aisance relationnelle et qualités humaines.

#### Intérêt du stage :

Découvrir le fonctionnement d'une ONG à l'action internationale grâce à un poste transversal.



Évoluer dans un environnement enrichissant, notamment au contact de professionnels du monde juridique (avocats, magistrats, etc.) et d'acteurs locaux de la coopération décentralisée.

Travailler avec une équipe dynamique tournée vers la promotion et la protection des Droits de l'Homme.

Développer des compétences en développement et en gestion de projets.

Renforcer ses connaissances sur les cultures et les pratiques sociales et juridiques dans différents pays.

**Conditions :**

- Contrat de stage conventionné.
- Prise de poste idéalement à partir du 7 août 2024– pour une durée de 6 mois.

**Comment postuler :**

Envoyez votre CV et lettre de motivation à : [recrutements@avocatssansfrontieres-france.org](mailto:recrutements@avocatssansfrontieres-france.org) en mentionnant dans l'objet : « Stage Coordination Projet – Candidature » avant le 10 Juillet 2024.